

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**НОВОЧЕРКАССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕЛИОРАТИВНАЯ АКАДЕМИЯ**

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о внутривузовских грантах в ФГОУ ВПО «Новочеркасская**  
**государственная мелиоративная академия»**

Новочеркасск 2010

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГОУ ВПО НГМА,  
профессор

\_\_\_\_\_  
П.А. Михеев  
«6» 02 20 \_\_\_\_ г.

Рассмотрено и одобрено  
на Ученом Совете  
ФГОУ ВПО НГМА, протокол № 1  
« 5 » 02 2010 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутривузовских грантах в ФГОУ ВПО «Новочеркасская государственная мелиоративная академия»**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Положение разработано в целях создания внутривузовской конкурсной системы финансирования квалифицированных инициативных и инновационных научно-исследовательских работ докторов, докторантов, кандидатов, аспирантов и студентов НГМА.

**1.2.** Настоящее положение определяет общие условия организации и проведения конкурса инициативных проектов в целях обеспечения финансирования научно-исследовательских работ (НИР) (далее конкурса), условия участия в конкурсе, требования, предъявляемые к НИР, порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе, а так же процедуры проведения конкурса, условия выделения финансирования и контроля выполнения НИР.

#### **2. Порядок организации конкурса**

**2.1.** Конкурс проводится ежегодно на основании приказа ректора и в соответствии с настоящим Положением.

**2.2.** Организационное, научное, методическое, экспертное и информационное сопровождение конкурса обеспечивает отдел координации научных исследований (ОКНИ) академии.

**2.3.** Научным руководителем внутривузовской конкурсной системы финансирования является проректор по научной работе, секретарем - начальник ОКНИ.

**2.4.** Срок подачи заявок на участие в конкурсе определяется приказом ректора. Экспертиза заявок проводится конкурсной комиссией в десятидневный срок после окончания срока подачи заявок.

**2.5.** Финансирование конкурса осуществляется за счет средств фонда стимулирования работников ФГОУ ВПО НГМА, а также от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности академии. Планируемый общий объем финансирования конкурса определяется приказом ректора с учетом рекомендаций Ученого совета. Размер финансирования каждого проекта устанавливается в фиксированной сумме, которая в дальнейшем не может быть увеличена.

**2.6.** Темы проектов на конкурс формируются в соответствии с приоритетными направлениями НИР академии и рассматриваются на научно-методическом Совете НГМА.

2.7. Выделяемые на финансирование конкурса средства распределяются по основным научным направлениям с учетом значимости темы и приоритетов развития научной деятельности академии.

### **3. Условия проведения конкурса**

3.1. К участию в конкурсе допускаются отдельные разработчики и формируемые на период проведения НИР временные научные коллективы. В состав временных научных коллективов включаются преподаватели, основным местом работы которых является НГМА, аспиранты и докторанты, обучающиеся в академии. Не допускаются к участию в конкурсе работники ректората, институтов и факультетов.

3.2. К участию в конкурсе по представлению Совета факультета, кафедры могут быть допущены студенты и аспиранты, ведущие активную научно-исследовательскую работу.

3.3. Для участия в конкурсе необходимо предоставить следующие документы:

- заявка на конкурс (Приложение 1);
- сведения о руководителе временного научного коллектива (Приложение 2);
- смета расходов (Приложение 3).

3.4. Заявка на конкурс и сопроводительные материалы представляются секретарю внутривузовской конкурсной комиссии в печатном экземпляре и на электронном носителе.

3.5. К рассмотрению на конкурсе принимаются только те заявки, которые оформлены в соответствии с требованиями настоящего Положения, и к которым приложены документы по перечню, установленным пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.6. Заявки могут быть отклонены при очевидном низком научном уровне, нереальности их исполнения за период действия проекта, при выполнении в академии НИР по аналогичной тематике, финансируемой из других источников. Отклонение заявок поступивших на конкурс осуществляется на основании заключения научного руководителя конкурса.

### **4. Экспертиза проектов и принятие решений по итогам конкурса**

4.1. Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу. Задачами экспертизы являются оценка научных достоинств заявленной НИР, целесообразности ее проведения за счет средств фонда стимулирования работников НГМА, а также от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности академии, обоснованности сметы расходов и объема ее финансирования.

4.2. Для проведения экспертизы создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора НГМА с учетом рекомендаций научно-методического совета.

4.3. Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку, если соискатель недостаточно обосновал актуальность НИР, научную идею, цель исследования, предлагаемые решения, научную и практическую значимость ожидаемых результатов.

**4.4.** Конкурсная комиссия вправе корректировать планируемый объем финансирования НИР, заявленный соискателем. В случае несогласия соискателя с данной корректировкой его заявка отклоняется.

**4.5.** После проведения экспертизы конкурсная комиссия письменно информирует соискателей о результатах рассмотрения их заявок, решение о выделении гранта утверждается приказом ректора (Приложение 4).

**4.6.** Победителями конкурса составляется техническое задание на выполнение НИР (Приложение 5).

**4.7.** С победителями конкурса (участниками временного научного коллектива) НГМА заключает договор на выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с техническим заданием, которое предоставляется научным руководителем временного научного коллектива в ОКНИ в трехдневный срок после объявления победителей (Приложение 6).

**4.8.** К техническому заданию прилагается смета расходов на выполнение НИР, утвержденная ректором НГМА.

## **5. Организация НИР и контроль над их проведением**

**5.1.** Контроль целевого использования средств по статьям сметы, выделяемых на разработку научных проектов, возлагается на проректора по экономическим вопросам и бухгалтерию НГМА. Учет расходования средств на проведение НИР осуществляется отдельно по каждому проекту.

**5.2.** Руководитель проекта несет ответственность за качество и сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств.

**5.3.** Проректор по НР обеспечивает контроль проведения НИР по проекту, предусматривающий экспертизу результатов НИР по ее завершению.

**5.4.** Если в процессе выполнения НИР выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность продолжения работ, научный руководитель или разработчик обязан приостановить работу, поставив в известность проректора по научной работе. В этом случае стороны обязаны в согласованный промежуток времени рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения или изменения их направления.

**5.5.** Для проведения итогового контроля исполнитель НИР по внутривузовскому гранту обязан предоставить в ОКНИ отчет о результатах НИР, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32.2001, монографию, учебник, рассмотренные на научно-методическом совете и утвержденные ректором, в срок до 30 ноября текущего календарного года. К отчетным документам прилагается финансовый отчет об использовании выделенных для исполнения проекта денежных средств (Приложение 6).

**5.6.** В годовом отчете по НИР кафедры исполнитель указывает работу, профинансированную в рамках внутривузовского проекта как НИР, выполненные за счет средств фонда стимулирования работников НГМА, от внебюджетной или иной приносящей доход деятельности академии.

**5.7.** Конкурсная комиссия вправе оценить научно-практическую ценность выполненных разработок и эффективность их реализации в производственную, научную или учебную деятельность.