

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
Протокол № 2
от «20» декабря 2017 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 4
от «27» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
НИМИ Донской ГАУ
№ 3-ОД от «18» января 2018г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка

обучающихся

Новочеркасск
2018

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее - институт) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, режим учебы и отдыха, порядок в помещениях и на территории института, иные вопросы взаимоотношений с администрацией института. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию материально-технической базы и организации учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

1.2 Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в институте (Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»), а также для абитуриентов.

К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся лица, зачисленные в установленном порядке в институт в качестве слушателей, студентов, аспирантов для обучения по основным и дополнительным образовательным программам, в том числе проходящие обучение на коммерческой основе.

1.3 Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Положением об обособленном структурном подразделении, иными локальными нормативными актами. Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на коммерческой основе, могут устанавливаться соответствующими договорами на обучение.

2 УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1 Для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры образовательный процесс организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов).

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

Учебный год по очной, очно-заочной и заочной формам обучения начинается 1 сентября. Ученый совет института может перенести срок начала учебного года по очной, очно-заочной и заочной формам обучения не более чем на 2 месяца.

2.2 Для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре образовательный процесс разделяется

на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Институт вправе перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается исходя из учебного плана и основной образовательной программы направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3 Для обучающихся по программам среднего профессионального образования учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Ученый совет института вправе переносить сроки начала учебного года при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.4 Сроки начала занятий, экзаменационных сессий, каникул и практик ежегодно отражаются в графике учебного процесса и утверждаются приказом директора по институту.

2.5 Для обучающихся очной, очно-заочной и заочной формы обучения в институте установлена шестидневная учебная неделя.

2.6 Образовательный процесс включает в себя проведение учебных занятий по соответствующей образовательной программе, а также воспитательную работу с обучающимися.

2.7 Образовательный процесс предусматривает проведение лекций, семинаров, практических занятий и лабораторных работ, проведение видеоконференций, индивидуальных и групповых консультаций, учебной и производственной практик, научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы. Кроме этого предусмотрены следующие виды самостоятельной работы - написание эссе, рефератов, подготовка и сдача отчетов по практикам и лабораторным занятиям, отчетов о научно-исследовательской работе, РГР, контрольных и курсовых работ (проектов), сдача зачетов и экзаменов, защита выпускной квалификационной работы, а также иные виды работ, проводимые как самостоятельно, так и под руководством преподавателей. Лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные работы считаются аудиторными занятиями.

2.8 Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа (одна пара). Перерывы после окончания академического часа устанавливаются равными 5 минутам. Перерывы между занятиями (парами) должны составлять не менее 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 40 минут.

2.9 Расписание звонков в институте:

<i>№ пары</i>	<i>Номер часа</i>	<i>Начало занятий</i>	<i>Конец занятий</i>	<i>Перерыв</i>
1	1 час	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵	5 минут
	2 час	8 ⁵⁰	9 ³⁵	10 минут
2	1 час	9 ⁴⁵	10 ³⁰	5 минут
	2 час	10 ³⁵	11 ²⁰	40 минут
3	1 час	12 ⁰⁰	12 ⁴⁵	5 минут
	2 час	12 ⁵⁰	13 ³⁵	10 минут
4	1 час	13 ⁴⁵	14 ³⁰	5 минут
	2 час	14 ³⁵	15 ²⁰	10 минут
5	1 час	15 ³⁰	16 ¹⁵	5 минут
	2 час	16 ²⁰	17 ⁰⁵	10 минут
6	1 час	17 ¹⁵	18 ⁰⁰	5 минут
	2 час	18 ⁰⁵	18 ⁵⁰	Конец занятий

2.10 Учебные занятия проводят в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

2.11 Время начала занятий и расписание учебных занятий для обучающихся всех форм и уровней образования утверждается заместителем директора по УМР; для аспирантов возможно утверждение расписания – заместителем директора по НИР.

2.12 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Состав студенческих групп и подгрупп формируется деканатом в установленном порядке.

2.13 Для руководства каждой учебной группой приказом директора по представлению декана назначается куратор группы из числа штатных сотрудников профессорско-преподавательского состава института. Кураторская деятельность является частью учебно-воспитательной работы кафедры. Цель деятельности куратора это создание и поддержание в академической группе комфортной психологической среды для успешной учебной и внеучебной деятельности студентов, для профессионального, личностного, гражданского развития.

2.14 В каждой группе приказом директора по представлению декана факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета и доводит в своей группе все распоряжения и указания деканата.

В функции старосты входит:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- предоставление в деканат сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин неявки (опоздания);
- поддержание учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также обеспечение сохранности оборудования, инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебной литературы;
- извещение одногруппников об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- назначение на каждый день в порядке очередности дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах вышеуказанных функций обязательны для всех студентов группы.

В каждой группе ведется журнал установленной формы, в котором староста отмечает присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов.

2.15 Для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

Для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

Для обучающихся по программам среднего профессионального образования предоставляются каникулы:

- продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период,
- при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

- продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

2.16 Контроль за соблюдением расписания учебных занятий, выполнением индивидуальных планов учебной и научно-исследовательской работы студентов осуществляется деканатом и учебной частью.

2.17 Воспитательная работа в институте проводится в форме кураторских часов, посещения музеев, выставок, спектаклей, проведения экскурсий, участия в концертах, спортивных соревнованиях, иных культурно-массовых мероприятиях, походах, экспедициях и т.п.

2.18 Во внеучебное время обучающиеся (с их согласия) могут привлекаться к хозяйственным и иным работам по самообслуживанию (дежурство, проведение генеральной уборки аудиторий, уборка прилегающей территории).

2.19 Вопросы и проблемы, возникающие у студентов в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, куратора группы, деканат, учебный и воспитательный отделы, заместителей директора, директора института.

3 ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Обучающиеся имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в

установленном порядке;

– участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

– выбирать факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого институтом (после получения основного общего образования);

– осваивать наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любые другие учебные дисциплины (модули), преподаваемые в институте, в порядке, предусмотренном Положением об обособленном структурном подразделении, а также одновременно осваивать несколько образовательных программ;

– получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

– обращаться к должностным лицам вплоть до директора института по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении, получать необходимую информацию по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных услуг;

– на ознакомление с Положением об обособленном структурном подразделении, со свидетельством о государственной регистрации института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в институте;

– участвовать в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Положением об обособленном структурном подразделении;

– участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности института, в том числе через общественные организации и органы управления института;

– на каникулярный отдых не менее чем два раза в учебном году общей продолжительностью не менее семи недель;

– на академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном законодательством;

– переводиться для получения образования по другому направлению подготовки (специальности) или по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

– переходить с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– переводиться в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном локальными актами института и законодательством об обра-

зовании;

- быть восстановленным после отчисления для продолжения учебы в институте, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- получить отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений института;

- бесплатно пользоваться имуществом института, необходимым для осуществления образовательного процесса;

- развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников института и (или) научных работников научных организаций;

- получать необходимые консультации для проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в других образовательных и научных организациях, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликовывать на бесплатной основе свои научные работы в изданиях института;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами общественного питания, культуры и спорта института;

- принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий;

- участвовать в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе;

- создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

- на моральное и (или) материальное поощрение за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, спортивной и обще-

ственной жизни факультета и института;

- совмещать учебу с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана (кроме студентов первого курса);

- получать информацию от института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими направлениям подготовки и специальностям;

- получать стипендии, материальную помощь и другие денежные выплаты, в порядке и размерах, установленных действующим законодательством (для обучающихся по очной форме за счет субсидий федерального бюджета);

- на обеспечение в установленном порядке местом в общежитии;

- пользоваться иными льготами социального характера, предоставляемыми обучающимся действующим законодательством и локальными актами института;

- в установленном законодательством Российской Федерации порядке обжаловать приказы и распоряжения администрации института;

- другие права, предоставленные им Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами, уставом и локальными нормативными актами института.

4 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать законодательство об образовании, Положение об обособленном структурном подразделении, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитии и другие локальные нормативные акты института, выполнять приказы директора и распоряжения декана факультета;

- добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по соответствующей образовательной программе;

- посещать все виды занятий, предусмотренные учебным расписанием;

- не опаздывать, приходить на занятия заблаговременно (за 10-15 минут до начала занятий);

- иметь при себе письменные и учебные принадлежности, необходимые для учебного процесса;

- соблюдать тишину во время проведения лекций, если есть вопросы - задавать их после изложения материала лектором, в специально отведенное для вопросов время;

- приходить подготовленными на все виды аудиторных занятий (практические, семинарские, лабораторные занятия);

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;

- не допускать неправомерного заимствования интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат) при подготовке рефератов, курсовых, дипломных и других письменных работ;
 - вести себя вежливо и уважительно по отношению к преподавателю и своим сокурсникам;
 - уважать труд учебно-вспомогательного персонала и других работников института;
 - бережно относиться к имуществу института, а также к имуществу третьих лиц, не допускать их порчи и уничтожения, в порядке, установленном законодательством возместить причиненный ущерб;
 - соблюдать требования правил пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда (при проведении практик, работ по самообслуживанию и других видов работ), санитарных правил, иных общеобязательных норм и правил;
 - при обучении на коммерческой основе своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором;
 - своевременно вносить плату за проживание в общежитии и за оказание дополнительных бытовых услуг;
 - при поступлении в институт и в процессе обучения своевременно по требованию деканата представлять необходимые документы;
 - по требованию института в течение двух дней предоставлять письменные объяснения по факту совершения дисциплинарных проступков;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - быть дисциплинированным и опрятным, соблюдать культуру речи и поведения;
 - соблюдать этические нормы и принципы;
 - не совершать аморальные поступки;
 - стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе.
- В институте и за его пределами обучающиеся должны вести себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя института, уважать его традиции.

5 ДИСЦИПЛИНА И ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК

5.1 Дисциплина - обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определенное в соответствии с законодательством об образовании, Положением об обособленном структурном подразделении института, настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами института.

5.2 На территории института запрещается:

- появляться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- курить;

- играть в азартные игры (в том числе в карты);
- употреблять жевательные резинки и грызть семечки;
- приходить в институт в несоответствующем виде: в пляжной одежде (шорты, бриджи, короткие юбки, майки (футболки) с открытыми плечами, спиной, животом); в спортивной одежде (кроме занятий по физической культуре по расписанию); в одежде с религиозными надписями, различной символикой, лозунгами, оскорбляющими чувства верующих, призывами к различным действиям на русском и иностранных языках; пляжной обуви);
- мужчинам ходить по институту в головных уборах;
- распространять рекламную продукцию, а также товары и услуги (сетевой маркетинг);
- использовать непристойные жесты, ненормативную лексику, совершать иные действия, унижающее достоинство личности, в том числе на почве расового, этнического или национального происхождения, на почве религиозного вероисповедания или пола;
- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих (толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.);
- распространять экстремистскую литературу;
- проводить молебен и намаз на территории института;
- носить хиджаб, если это препятствует проведению учебных занятий (физическая культура и т.п.);
- мусорить;
- самовольно выносить из аудиторий и кабинетов инвентарь, инструменты, приборы и иное оборудование института;
- находиться без специального разрешения в ночное время (после 18 часов) в учебных корпусах;
- шуметь, вести громкие разговоры и совершать другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процесса.

5.3 Учебные занятия проводятся в аудиториях, определенных расписанием.

5.4 При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как преподаватель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют декана, иного представителя администрации института и гостей вуза, вошедших в аудиторию во время занятий.

5.5 Во время проведения учебных занятий запрещается:

- без разрешения преподавателя входить и выходить из аудитории;
- вести телефонные разговоры;
- использовать любые виды аппаратуры для внеучебных целей;
- читать книги, газеты, иную литературу, не имеющую отношение к учебе;
- принимать пищу, напитки в аудитории.

5.6 На территории учебных корпусов, общежитий и других подразделений института, а также территории других организаций, во время проведения в них практик, учебных занятий, культурно-массовых, спортивных или иных мероприятий не допускается:

- проносить с собой наркотические и токсические вещества, а также заниматься их распространением;
- приносить, хранить либо использовать оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье окружающих;
- участвовать в несанкционированных митингах, шествиях, демонстрациях, иных мероприятиях, ведущих к уличным беспорядкам;
- совершать иные противоправные действия, влекущие ответственность в соответствии с действующим уголовным или административным законодательством.

5.7 В целях создания в институте деловой атмосферы во время учебного процесса, воспитания у обучающихся эстетического вкуса, культуры одежды, уважения к специфике деятельности института обучающимся рекомендуется приходить на учебу в одежде делового или повседневного делового стиля (мужчины – костюм, рубашка с галстуком или без, женщины – в платье, юбке, сарафане или брючном костюме).

На занятиях в отдельных лабораториях предусматриваются белый халат, чепчик, косынка, сменная обувь, маска, перчатки.

Одежда всегда должна быть опрятной, чистой, отглаженной.

На занятия по физической культуре студенты должны переодеваться в спортивную форму:

- в спортзале – спортивные майки, брюки или шорты, спортивная обувь,
- на улице – в соответствии с сезоном.

Ношение спортивной одежды вне занятий по физической культуре не допускается.

5.8 В институте установлен пропускной режим. Проход обучающихся в учебные корпуса и на территорию института осуществляется по предъявлению студенческого билета.

Нахождение посторонних допускается с разрешения администрации.

5.9 Администрация института организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории института.

5.10 Образовательный процесс в институте после установленного времени проводится в виде исключения только с разрешения администрации института с уведомлением службы охраны.

5.11 Охране предоставляется право проверки соответствия вносимого и выносимого груза или ручной клади.

5.12 Отдел охраны, учебный отдел, комиссии, создаваемые администрацией и профсоюзными организациями имеют право составлять акт на

студентов и других обучающихся, находящихся на территории института, о нарушениях ими Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

5.13 Споры возникающие между обучающимися и институтом разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6 ПООЩРЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, творчестве, науке, спорте, активную социально-значимую деятельность в учебной группе, победы в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и за другие достижения к обучающимся могут применяться следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Дипломом;
- награждение Грамотой;
- чествованием на торжественных церемониях;
- назначение повышенной стипендии.

6.2 Поощрение объявляется приказом директора совместно или по согласованию с деканатами и профкомом студентов. При поощрении учитывается мнение учебной группы.

6.3 В институте к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Положения об обособленном структурном подразделении, настоящих правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. По установленным проступкам, в зависимости от их тяжести могут составляться Акты (Приложение А).

6.3.1 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из института.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.3.2 При выборе меры дисциплинарного взыскания руководителями соответствующих структур института, должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение профильных советов (учебного, научного, дисциплинарной комиссии).

6.3.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.3.4 До применения меры дисциплинарного взыскания институт, через деканаты, должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. При невозможности личного обращения к студенту для затребования акта, по адресам, деканат вправе отослать заказным письмом уведомление о предоставлении объяснений, по имеющимся адресам (Приложение Б). Если по истечении трех учебных дней с момента устного оповещения или получения письменного уведомления указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение В).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.3.5 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

6.3.6 Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в институте, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников института, а также нормальное функционирование института.

6.3.7 Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.4 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора института, который доводится до обучающегося, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в институте. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.5 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.6 Директор института, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству советов, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся, а также изменения и дополнения к ним принимаются на заседании Ученого совета института и утверждаются директором.

7.2 Правила внутреннего распорядка обучающихся размещаются на официальном сайте института www.ngma.su для всеобщего ознакомления.

Приложение А - Акт о нарушении

АКТ № _____

г. Новочеркасск

«__» _____ 201_г.

О нарушении _____

(Ф.И.О., должность)_____
(Ф.И.О., должность)_____
(Ф.И.О., должность)

составили акт о том, что _____ - студент

(Ф.И.О. студента)

_____ группы _____ курса _____ факультета

«__» _____ 201_г. в _____ часов в помещении _____

_____ совершил нарушение

должность

подпись

Ф.И.О.

должность

подпись

Ф.И.О.

должность

подпись

Ф.И.О.

С актом ознакомлен, экземпляр акта получил:

Студент группы _____ / _____ / _____

подпись

Ф.И.О. студента

От ознакомления с актом и получения экземпляра акта _____ отказался.

должность

подпись

Ф.И.О.

должность

подпись

Ф.И.О.

должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение Б - Уведомление о предоставлении объяснений

« ____ » _____ 2014 г. № _____

Студенту

_____ факультета

_____ (ФИО обучающегося)

_____ курс _____ группа

_____ (направление, специальность)

**Уведомление
о предоставлении объяснений**

В соответствии с п. 8 приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г № 185, прошу Вас представить мне в течение трёх учебных дней, с момента получения настоящего уведомления, письменное объяснение о причинах пропуска занятий (других проступках) в период с _____ по _____.

Декан

(ФИО)

Приложение В - Акт об отказе дать письменное объяснение

АКТ
об отказе _____ представить письменное объяснение
(Ф.И.О. студента)

г. Новочеркасск

« ____ » _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____

(Ф.И.О., должность членов комиссии)

в присутствии _____

(Ф.И.О. студента)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 201__ г. _____

(Ф.И.О. студента)

в соответствии с п.6.3.4 Правил внутреннего распорядка обучающихся было предложено представить письменное объяснение по поводу совершённого проступка, на что он ответил отказом, мотивируя тем, что _____

(причины отказа)

В чём и расписываемся:

1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)
3. _____ (подпись)

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
обучающихся**

Подписано в печать
Объём

Тираж

Формат 60 × 84 ^{1/16}
Заказ №

Отдел оперативной полиграфии НИМИ ФГОУ ВО Донской ГАУ,
346428, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111