Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

РАССМОТРЕНО:
на заседании Ученого совета
института, протокол № 1
от «23» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИМИ ДГАУ
_____ Михеев П.А.
«23» августа 2016 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

Направленность: «Землеустройство»

Квалификация
БАКАЛАВР

Новочеркасск
2016

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
2. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ОБРАЗОВАНИЯ 4
2.1 Содержание образовательной программы 4
2.2 Объем образовательной программы 5
2.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников……..5
освоивших программу бакалавриата
2.3.1 Область профессиональной деятельности выпускников……..……5
2.3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника……...……..5
2.3.3 Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника.....6
2.3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника 6
2.5 Направленность (профиль) образовательной программы 8
2.6 Планируемые результаты 8
3. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.....23
3.1 Организационно-педагогические условия 23
3.2 Формы аттестации 23
3.3 Учебный план 24
3.4 Календарный учебный график 25
3.5 Рабочие программы дисциплин 26
3.6 Программы практик 26
3.7 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации 29
3.8 Оценочные материалы 29
3.9 Методические материалы 29
3.10 Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ОПОП 32
Приложения

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) уровня бакалавриата, реализуемая институтом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1084 от 01 октября 2015 г. (далее - ФГОС ВО.).

ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры реализуется в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова – федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Донской государственный аграрный университет" (далее - Институт), лицензия на ведение образовательной деятельности № 1751 от 10 ноября 2015 г.

Нормативно-правовую базу ОПОП ВО составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Инструктивное письмо Минобрнауки России 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 октября 2015 г. № 1084;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации 08 июля 2015 г. № 94-у);

Положение о Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (рассмотрено Ученым советом ФГБОУ ВО Донской ГАУ 28 августа 2015г., протокол № 13; утверждено приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» от 01 сентября 2015 № 58-ОД);

Полный перечень документов, регулирующих образовательный процесс реализации ОПОП, представлен на официальном сайте НИМИ ДГАУ: **http://www.ngma.su/oi/docum/index.php.**

Обучение по программе осуществляется по очной и заочной формам. Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Содержание образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования уровня бакалавриата включает в себя:

Комплекс основных характеристик образовательной программы

- Содержание образовательной программы
- Объем образовательной программы
- Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника
- Задачи профессиональной деятельности выпускника
- Направленность (профиль) образовательной программы
- Планируемые результаты:
  - Планируемые результаты освоения образовательной программы
  - Планируемые результаты по каждой дисциплине и практике

Организационно - педагогические условия и формы аттестации

- Организационно - педагогические условия
- Формы аттестации
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочие программы дисциплин
- Программы практик
- Программа государственной итоговой аттестации
- Оценочные материалы
- Методические материалы
- Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лист регистрации изменений и дополнений в ОПОП

Приложения

В соответствии с требованиями ФГОС ВО основная профессиональная образовательная программа бакалавриата включает обязательную часть (базовую часть) и формируемую вузом часть (вариативную часть). Структурно ОПОП состоит из блоков:

Блок 1 «Дисциплины», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики», который в полном объёме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

2.2 Объем образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы осваиваемой обучающимся по очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц за учебный год. Объем программы бакалавриата за один учебный год, при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения, не может составлять более 75 з.е.

Объем программы определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

2.3.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

земельно-имущественные отношения;

систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;

организацию территории землепользований;

прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель;

правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости;

мониторинг земель и иной недвижимости;

налогообложение объектов недвижимости;

риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса;

учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости;

проведение землеустройства;

топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров;

позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем;

межевание земель;

формирование земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию земель и объектов недвижимости.

2.3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности «Землеустройство» являются:

земельные и другие виды природных ресурсов;

категории земельного фонда;

объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима;

зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;

земельные угодья;

объекты недвижимости и кадастрового учета;

информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;

информационные системы и технологии кадастра недвижимости;

геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

2.3.3 Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника

ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры определяет следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- ✓ организационно-управленческая;
- ✓ проектная;
- ✓ научно-исследовательская
- ✓ производственно-технологическая.

В соответствии с решением Ученого совета и по согласованию с работодателями ОПОП ВО направленности «Землеустройство», реализуемая в Институте ориентирована, в качестве **основного на научно-исследовательский вид деятельности** выпускника, что определяет основной аспект направленности образовательной программы и является программой академического бакалавриата.

2.3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность (основной вид деятельности):

разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;

разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;

проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;

изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;

защита объектов интеллектуальной собственности.

проектная деятельность:

разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;

разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;

производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;

установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохранных зон водных объектов;

установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;

разработка рабочих проектов в землеустройстве;

образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;

проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования;

проведение мониторинга земель;

разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;

контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

организационно-управленческая:

составление технической документации и отчетности;

выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;

организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;

обоснование научно-технических и организационных решений;

анализ результатов деятельности коллективов;

определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;

составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

обоснование технических и организационных решений;

составление технической документации и отчетности;

выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств;

составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

производственно-технологическая деятельность:

ведение государственного кадастра недвижимости;

осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;

проверка технического состояния приборов и оборудования;

правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;

проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;

составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;

описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;

использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;

проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;

проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;

работа по реализации проектов и схем землеустройства;

осуществление мониторинга земель и недвижимости;

ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

2.4 Направленность (профиль) образовательной программы

ОПОП ВО имеет направленность (профиль) «Землеустройство», характеризующую ее ориентацию на конкретные знания и (или) виды деятельности, и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

В наименовании образовательной программы указано - наименование направления подготовки и профиль (направленность) образовательной программы.

2.5 Планируемые результаты

Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом. Дополнительные компетенции обучающихся, институтом не устанавливались.

Полный состав обязательных общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций выпускника (для установленных ОПОП ВО видов деятельности, планируемые результаты по каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО представлен ниже.

Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемы результаты (этапы формирования компетенции)
ОК	**Общекультурные компетенции выпускника**	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	**Знать:** научную и философскую картину мира, взаимодействие духовного и телесного, биологического и социального в человеке, его отношение к природе обществу **Уметь:** оперировать общими и абстрактными понятиями, логически последовательно мыслить, владеть способностью к интеллектуальной рефлексии и самоанализу, обладать способностью к поддержанию диалоговой и аргументированной коммуникации. **Навык:** ориентации в информационном пространстве: отбор, оценка и передача информации; владения методами разработки программ и проектов нововведений, составления плана мероприятий по их реализации и оценке их эффективности; пользования основными методологическими подходами, методами и моделями управления инновационными процессами.
ОК-2	способностью анализировать	**Знать:** основные события российской ис-

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемы результаты (этапы формирования компетенции)
	основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	тории в их хронологической последовательности; целостную научную концепцию российской истории; вклад России в мировую цивилизацию; особенности формирования восточнославянской цивилизации; эволюцию государственного и общественного строя России; формирование территории и этнического состава России; национальную политику и особенности разрешения национального вопроса на разных этапах российской истории; историю героической борьбы народа за свободу и независимость России против иноземных захватчиков; роль личности в российской истории; соотношение закономерного и случайного в российской истории; историю и правовые основы земельных отношений с древности и до наших дней; историю промышленного развития России; причины, основные события и значение русских революций; внутреннюю и внешнюю политику России на разных этапах истории. **Уметь:** противодействовать попыткам фальсификации истории в ущерб интересам России; воспитывать окружающих в духе любви и уважения к России; самостоятельно анализировать события и факты российской истории. **Навык:** владения терминологией российской исторической науки, хронологией российской истории; работы с источниками и литературой по истории России по формированию собственной точки зрения и защиты ее; по выявлению в событиях российской истории причинно-следственных связей и грамотному, объективному их анализу; по осмыслению аргументаций, необходимых для обоснования и защиты своей точки зрения по актуальным проблемам российской истории.
ОК -3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** основные теории и методы макро- и микроэкономики; основы, принципы и положения экономического регулирования земельно-имущественных отношений. **Уметь:** правильно применять на практике полученные теоретические знания по микро- и макроэкономике; обоснованно выбирать критерии, методы анализа деятельности отдельных фирм, разрабатывать

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемы результаты (этапы формирования компетенции)
		варианты возможных управленческих решений, исходя из разных предполагаемых состояний конъюнктуры рынка. **Навык:** владения специальной экономической терминологией; обработки и применения экономической информации; анализа и прогнозирования экономических отношений.
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** понятия и категория, используемые в действующем законодательстве; сферы реализации нормативно-правовых предписаний; основные положения конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического и информационного права Российской Федерации; основные институты и источники природоресурсного, в том числе земельного права, а так же принципы и механизм правового регулирования отношений, возникающих при проведении землеустроительных работ. **Уметь:** использовать полученные знания и методы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического и информационного права в профессиональной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; отличать отношения, регулируемые нормами различных отраслей права; использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности, анализировать правоприменительную практику; применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности. **Навык:** анализа, синтеза и систематизации при применении правовых норм российского законодательства; работы с правовыми актами и документами, сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере землеустроительное деятельности; правоприменительной деятельности по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; правового обеспечения деятельности в области землеустройства.

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемы результаты (этапы формирования компетенции)
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знать:** базовую лексику, представляющую нейтральный научный стиль, основную терминологию своей специальности, словообразование, многозначность и сочетаемость слов, основные отраслевые словари; наиболее употребительную (базовую) грамматику и основные грамматические явления, характерные для общепрофессиональной устной и письменной речи. **Уметь:** представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, аналитического обзора, статьи; читать вслух на иностранном языке; понимать со словарем специальную литературу по широкому профилю специальности; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные, общетехнические темы по своей специальности; вести беседу на иностранном (задавать вопросы и отвечать на вопросы) по темам, связанным со специальностью. **Навык:** публичной речи, аргументации, публичной дискуссии; литературной и деловой письменной речи на русском языке; владения иностранным языком не ниже разговорного уровня в стиле нейтрального научного общения; основами публичной речи на иностранном языке; основными навыками письма для ведения профессиональной переписки; поиска и обработки необходимой информации на иностранном языке.
ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	**Знать:** историческое наследие и культурные традиции народов России и зарубежных стран; способы взаимодействия отдельных людей и социальных общностей - носителей различных культурных ценностей и норм. **Уметь:** вступать в кооперацию с коллегами в ходе работы в коллективе, занимать активную гражданскую позицию в соответствии с существующими культурными ценностями и нормами; уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия; принимать нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и само-

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемы результаты (этапы формирования компетенции)
		му себе в соответствии с общественно значимыми ценностями культуры; налаживать социальное взаимодействие на основе принятых в обществе культурных ценностей и норм; анализировать культурные аспекты социально-значимых проблем и процессов; работать в информационном поле культурной жизни с традиционными носителями информации, распределенными базами знаний, с информацией в глобальных компьютерных сетях. **Навык:** использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации о культурной жизни общества и ее влиянии на другие сферы общественной жизни; критически оценивать свои достоинства и недостатки в соответствии с общепринятыми социальными и культурными нормами, намечать пути и выбирать средства их развития или устранения; активно привлекать знания и опыт межкультурного взаимодействия в разрешении социальных конфликтов.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	**Знать:** социальную и культурную значимость своей будущей профессии, пути личностного и профессионального саморазвития при ориентации на мировой и отечественный культурный опыт. **Уметь:** применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции. **Навык**: самостоятельного повышения культурного уровня, личностного и профессионального саморазвития
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**Знать:** социальную роли физической культуры в развитии личности и подготовке её к профессиональной деятельности; медико-биологические и психологические основы физической культуры в развитии личности и подготовке её к профессиональной деятельности; комплексы физических упражнений, научно-биологические и практические основы здорового образа жизни, основы физической культуры, нормы здорового образа жизни, ценности физической культуры; способы физического совершенствования организма; си-

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемы результаты (этапы формирования компетенции)
		стему самоконтроля при занятиях физкультурно-спортивной деятельностью, правила личной гигиены, технику безопасности при занятиях физкультурно-спортивной деятельностью. **Уметь:** использовать навыки, полученные в процессе обучения на уроках физической культуры; правильно организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; приобретать личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей; использовать накопленные в области физической культуры и спорта духовные ценности, для воспитания патриотизма, формирования здорового образа жизни, потребности в регулярных физкультурно-спортивных занятиях; правильно оценивать своё физическое состояние, использовать технические средства и инвентарь для повышения эффективности физкультурно-спортивных занятий, регулировать физическую нагрузку. **Навык:** использования практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности; самоопределения в физической культуре, применения основных методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	**Знать:** генетические и физиологические резервы организма; условия сохранения и укрепления здоровья человека под воздействием внешней среды; методы разработки и внедрения системы мероприятий для предотвращения, уменьшения или устранения негативных факторов в производственной и природной средах; об идентификации источников опасности, определении опасных зон жизненного пространства. **Уметь:** использовать полученные знания о сохранении и укреплении здоровья в повседневной жизнедеятельности; использо-

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемы результаты (этапы формирования компетенции)
		вать основные технологии обеспечения социального благополучия, физического психического и социального здоровья. **Навык:** оказания доврачебной помощи при несчастных случаях; использования способов сохранения и укрепления здоровья в повседневной жизнедеятельности и в условиях производства; применения средств и мер защиты от негативных факторов, организации системы безопасности жизнедеятельности предприятия.
ОПК	**Общепрофессиональные компетенции**	
ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;	**Знать:** технологию сбора, обработки, хранения и передачи информации; основные принципы и методы построения банков данных в применении к различным предметным областям; приёмы защиты информации; роль информационных технологий в профессиональной деятельности; этапы создания и использования информационных систем. **Уметь:** использовать пакеты прикладных, офисных, инженерных и математических программ; пользоваться пространственно-графической информацией; работать в качестве пользователя персонального компьютера; осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; решать задачи по созданию информационных систем; применять возможности вычислительной техники и программного обеспечения для решения профессиональных задач. **Навык:** работы на компьютерной технике; использования методов и средств обработки, хранения и передачи информации; применения методов защиты информации; практического использования современных информационных, компьютерных и сетевых технологий; решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рацио-	**Знать:** понятия, основные положения организации территории в зоне антропогенного воздействия; содержание, методы и

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемы результаты (этапы формирования компетенции)
	нального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	принципы составления схем и проектов внутрихозяйственного землеустройства в зоне антропогенного воздействия и деградации земель; методы организации и устройства территории сельскохозяйственных угодий, направленные на снижение антропогенного воздействия на территорию. **Уметь:** применять на практике методы, приемы и порядок разработки проектов землеустройства с комплексом мероприятий, направленных на снижение антропогенного воздействия на территорию; производить соответствующие расчеты с учетом рационального использования и охраны земель, подверженных негативному воздействию. **Навык:** разработки проектов землеустройства в зоне антропогенного воздействия и развития процессов деградации; обоснования проектных землеустроительных решений, использования материалов землеустройства в различных информационных системах, подготовки документов по землеустройству.
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	**Знать:** теоретические и методологические аспекты современных технологий проектных и кадастровых работ; виды информационного обеспечения работ в области землеустройства и кадастров. **Уметь:** применять полученные знания в профессиональной деятельности при проведении землеустроительных и кадастровых работ; выполнять необходимые расчеты, включая использование современных компьютерных технологий **Навык:** работы с информационной базой землеустройства и кадастров; работы с использованием современных технологий и оборудования при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
ПК	**Профессиональные компетенции выпускника**	
ПК-1	способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	**Знать:** основные институты и источники земельного права, принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений. **Уметь:** применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности.

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемы результаты (этапы формирования компетенции)
		Навык: работы с правовыми актами и документами, сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере земельно-имущественных отношений; правоприменительной деятельности по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; правового обеспечения деятельности в области землеустройства и кадастров.
ПК-2	способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	**Знать:** теоретические и методологические аспекты управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; нормативно-правовое регулирование, информационное обеспечение, методы и механизмы управления земельными ресурсами; особенности управления земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях; особенности управление земельными ресурсами за рубежом; методы оценки эффективности управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ. **Уметь:** применять полученные знания в профессиональной деятельности, связанной с управлением земельными ресурсами, недвижимостью, организацией и проведением кадастровых и землеустроительных работ. **Навык:** обоснования и принятия организационно-управленческих решений по использованию земельных ресурсов; получения информации о земельных ресурсах как объектах управления; пользования методами, способами и средствами получения и обработки информации в области управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	**Знать:** нормативно-правовую базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; содержание, методы и принципы составления проектов землеустройства; производственный землеустроительный процесс. **Уметь:** осуществлять поиск, хранение, об-

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемы результаты (этапы формирования компетенции)
		работку и анализ информации из различных источников и баз данных, методически правильно разрабатывать и обосновывать проекты землеустройства и принимать наиболее эффективные проектные решения, выполнять необходимые проектные расчёты, включая использование компьютерных технологий. **Навык:** применения законодательной базы, нормативно-правовой базы по землеустройству и кадастрам; разработки проектов землеустройства и обоснование принятых проектных решений; подготовка землеустроительной документации; использование материалов землеустройства в различных информационных системах.
ПК-4	способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	**Знать:** методы обработки результатов геодезических измерений; способы, приёмы и современные технические средства выполнения проектно-изыскательных работ в землеустройстве и кадастрах; источники погрешностей технических действий и их влияние на конечный результат; организацию и проведения кадастровых и землеустроительных работ. **Уметь:** подготавливать карты (планы), нормативную и отчетную документацию; осуществлять мероприятия по восстановлению утраченной части границ и выноса проектных границ земельных участков в натуру; формировать электронные данные, подтвержденные документами, в виде, пригодном для использования в Едином реестре учета прав на недвижимое имущество с использованием информационных систем; устанавливать целесообразные способы межевания земель, формировать межевой план и готовить пакет документов для проведения государственного кадастрового учета. **Навык:** навыками проведения межевых работ; выноса проектных точек в натуру, самостоятельной работы с учебной, научной и справочной литературой; вести поиск и делать обобщающие выводы.
ПК-5	способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	**Знать:** методы проведения исследований в землеустройстве и кадастрах и анализа полученных результатов. **Уметь:** использовать современные общенаучные методы и приёмы исследований и

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемы результаты (этапы формирования компетенции)
		анализа их результатов с применением передовых технологий; систематизировать и корректировать новые и полученные ранее знания. **Навык:** решения научно-исследовательских задач в профессиональной сфере с последующим проведением анализа полученных результатов.
ПК-6	способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок	**Знать:** порядок передачи производству научной продукции (отчеты, инструкции, временные указания, технические условия, проект и т. д.) в удобной для реализации форме, обеспечивающей технико-экономический эффект. **Уметь:** составлять документацию, необходимую для внедрения результатов исследований и новых разработок. **Навык:** работы по внедрению в практическую деятельность сельскохозяйственных предприятий и заинтересованных организаций результатов исследований и проектов внутрихозяйственного землеустройства.
ПК-7	способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	**Знать:** значимость профессионального саморазвития при ориентации на мировой и отечественный опыт использования земли и иной недвижимости. **Уметь:** повышать уровень профессиональной компетенции на основе изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта **Навык**: самостоятельного повышения профессионального уровня путём профессионального саморазвития.
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах	**Знать:** понятия, основные положения ведения кадастра недвижимости; методы получения, обработки и использования кадастровой информации; современные географические и земельно-информационные системы. **Уметь:** применять на практике технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами; методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости; использовать современные географические и земельно-информационные системы для составления планово-картографического

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемы результаты (этапы формирования компетенции)
		материала в области землеустройства и кадастра. **Навык:** применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости, использования данных кадастра недвижимости для эффективного управления земельными ресурсами; изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости; использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах; использования современных географических и земельно-информационных систем для составления планово-картографического материала в области землеустройства и кадастра.
ПК-9	способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	**Знать:** базовые понятия в области оценки недвижимости; особенности недвижимости как объекта оценки; методы оценки стоимости земель и объектов недвижимости; законодательную, методическую и нормативную базу, регулирующую и регламентирующую оценку недвижимости; основные подходы к оценке стоимости недвижимости; нормативные документы, регулирующие рынок недвижимости; принципы, процедуры и методы оценки недвижимости и применения её результатов в регулировании рынка недвижимости; технологии оценки и методы повышения эффективности функционирования рынка недвижимости. **Уметь:** понимать специфику различных объектов недвижимости по сложившейся типологии; показать различия в подходах к оценке недвижимого имущества в зависимости от применяемого метода; правильно применять принципы и методы оценки недвижимости при определении ее рыночной стоимости; определять показатели эффективности инвестиционных и инновационных проектов в сфере недвижимости; выбирать критерии оценки эффективности и конкурентоспособности инвестиционной и инновационной продукции в области землеустройства, территориального планирования, прогнозирования использования земельных ресурсов.

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемы результаты (этапы формирования компетенции)
		Навык: применения методов оценки недвижимости в практической деятельности; использования технологии выполнения работ по оценке земель и недвижимости; работы с нормативными документами для выбора критериев отбора инвестиционных и инновационных решений; использования методов оценки экономической эффективности при выборе наиболее конкурентоспособного варианта реализации инвестиционного и инновационного проекта в сфере недвижимости.
ПК-10	способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	**Знать:** способы, приёмы и современные технические средства выполнения работ в землеустройстве и кадастрах; источники погрешностей технических действий и их влияние на конечный результат; порядок организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ. **Уметь:** с помощью современных технологий подготавливать карты (планы), нормативную и отчетную документацию; выбирать оптимальные методы определения площадей земельных участков; устанавливать целесообразные способы проектирования площадей земельных участков; выбирать оптимальные методы восстановления утраченной части границ и выноса проектных границ земельных участков в натуре; формировать электронные данные, подтвержденные документами, в виде пригодном для использования в Едином реестре учета прав на недвижимое имущество с использованием информационных систем; устанавливать целесообразные способы межевания земель, формировать межевой план и готовить пакет документов для проведения государственного кадастрового учета. **Навык:** проведения межевых работ; выноса проектных точек в натуру; землеустроительного проектирования и других землеустроительных и кадастровых работ с использованием современных технологий.
ПК-11	способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	**Знать:** основные понятия, структуру, задачи государственного земельного кадастра и мониторинга земель и недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации; организацию деятель-

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемы результаты (этапы формирования компетенции)
		ности государственных органов власти и местного самоуправления в области кадастров; структуру и показатели информационного взаимодействия кадастров и мониторинга земель. **Уметь:** применять в профессиональной деятельности данные кадастра и мониторинга земель для решения вопросов рационального использования и охраны земель. **Навык:** применения основных методов и принципов осуществления кадастровых и мониторинговых действий с использованием современных информационно-измерительных систем и измерительно-вычислительных комплексов, автоматизированных систем сбора данных для ведения кадастра и мониторинга земель.
ПК-12	способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	**Знать:** систему стандартов, норм и правил, устанавливающих технические требования к зданиям и сооружениям Российской Федерации; способы, приёмы и современные технические средства выполнения работ по инвентаризации объектов капитального строительства; современные технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства. **Уметь:** применять современные технические средства и технологии выполнения работ по инвентаризации объектов капитального строительства **Навык:** проведения инвентаризации объектов капитального строительства с помощью современных технологий.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы составлены на основе планируемые результаты освоения всей образовательной программы **приведены ниже в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)**.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Организационно-педагогические условия

При реализации образовательной программы организация обеспечивает выполнение следующих **организационных** условий:

- реализацию дисциплин посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Образовательная деятельность проводится в форме контактной работы, обучающихся с педагогическими работниками и самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа - аудиторная, внеаудиторная, в том числе в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная и итоговая (государственная итоговая) аттестация, практика (и) проводятся в контактной форме и в форме самостоятельной работы.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам может включать в себя следующие виды занятий: лекции, семинары, практические и лабораторные, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, консультации и индивидуальную работу с обучающимися. Конкретные виды контактной работы при проведении учебных занятий указаны учебном плане и отражены в рабочей программе дисциплины.

На основании учебного плана, до начала периода обучения составляется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, исключающее нерациональные затраты времени обучающихся.

Общий порядок организации образовательного процесса по образовательной программе по периодам обучения и каникул отражен в календарном учебном графике и учебном плане.

Педагогические условия представляют сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора. Основу профессорско-преподавательского состава составляют штатные преподаватели кафедр, имеющие значительный стаж педагогической деятельности, постоянно занимающиеся научно-исследовательской и учебно-методической работой. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников НИМИ ДГАУ.

Кроме штатных преподавателей на условиях гражданско-правового договора привлекаются ведущие ученые и специалисты других организаций, что позволяет существенно повысить эффективность и качество организации учебного процесса, осуществлять межвузовские и профессиональные связи. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 65 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно - педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

Качество кадрового обеспечения образовательного процесса определяется не только наличием необходимых по количеству и профессиональному уровню преподавателей, но и систематическим повышением их квалификации, ростом педагогического мастерства. Научно-педагогические работники, участвующие в реализации программы, принимают участие в мероприятиях, направленных на совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, повышения профессионального уровня и профессионального развития.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, а также не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Общее руководство научным содержанием программы осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

С полными сведениями о научно-педагогических работниках, привлекаемых к реализации образовательной программы, можно познакомиться на официальном сайте, в разделе "Сведения об образовательной организации", подразделе "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" **http://www.ngma.su/sveden/employees/**.

3.2 Формы аттестации

При реализации образовательной программы учебным планом предусмотрено проведение промежуточной и государственной итоговой аттестаций, текущего контроля знаний обучающихся.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) - это оценка совокупности знаний, умений, навыков, а также степени сформированности компетенций в объеме, установленном рабочей программой по дисциплине в целом (практике) или по ее разделам. Главной целью промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета или экзамена по дисциплинам (модулям) и практикам, является установление соответствия уровня подготовки студента на разных этапах обучения требованиям образовательной программы и ФГОС ВО. К задачам промежуточной аттестации относится контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) в рамках изученных дисциплин и практик; оценка достижений студентов в процессе обучения с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий; обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

Промежуточная аттестация проводится посеместрово для обучающихся очной формы обучения и раз в год на зачётно - экзаменационной сессии, для обучающихся заочной формы обучения.

Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется соответствующим локальным нормативным актом.

Для обучающихся очной формы обучения в институте проводится текущий контроль успеваемости в форме текущей аттестации. К текущей аттестации обучающихся относится проведение текущего и периодического контроля знаний обучающихся в процессе освоения образовательных программ, до проведения промежуточной аттестации в форме зачетно-экзаменационной сессии. Текущая аттестация в виде текущего и периодического контроля знаний обучающихся по очной форме обучения проводится в течении семестра до проведения промежуточной аттестации в форме зачетно-экзаменационной сессии. Текущая аттестация в виде текущего и периодического контроля знаний обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения проводится в течении учебно-экзаменационной сессии и в период подготовки к ней.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) (итоговая аттестация) проводится государственными (итоговыми) экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Полный перечень форм промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам приведен в учебном плане.

Основными формами текущего контроля является: отчет по лабораторной работе; защита реферата или расчетно-графической работы (РГР); устные ответы на семинарских (практических) занятиях; доклады, творческие и презентационные работы; контрольная работа по практическим заданиям. Основными формами промежуточного контроля является: тестирование; коллоквиум; защита курсовых проектов (работ).

Порядок проведения текущего контроля регулируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.3 Учебный план

В учебном плане приведен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

При составлении учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в разделе 6 ФГОС ВО.

Учебный план подготовки по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленности «Землеустройство» составлен в соответствии с ФГОС ВО № 1084 от 1 октября 2015 г и приведен в приложениях к ОПОП.

3.4 Календарный учебный график

Календарный учебный график является обязательной частью настоящей ОПОП ВО. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

С учебным планом и календарным учебным графиком можно ознакомится на официальном сайте института в разделе "Сведения об образовательной организации", подразделе "Образование".

3.5 Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины включает в себя: наименование дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин на бумажном носителе хранятся на кафедре «Землепользование и землеустройство» НИМИ ДГАУ.

Электронный версии рабочих программ дисциплин представлены в электронной информационно-образовательной среде института в разделе рабочие программы: **http://192.168.100.12/oi/obrazovanie/index.php.**

3.6 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО образовательной программы «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики» входят следующие:

Б1.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по почвоведению;

Вид – учебная;

Тип – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

Способ проведения – стационарная, выездная;

Форма проведения – дискретная, по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических знаний.

Б1.В.02(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по инженерно-геодезическим изысканиям в землеустройстве;

Вид – учебная;

Тип – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

Способ проведения – стационарная, выездная;

Форма проведения – дискретная, по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических знаний.

Б1.В.03(У) Учебная исполнительская практика по инженерно-геодезическим изысканиям в землеустройстве;

Вид – учебная;

Тип – исполнительская;

Способ проведения – стационарная, выездная;

Форма проведения – дискретная, по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических знаний.

Б1.В.04(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно -исследовательской деятельности по информационным технологиям;

Вид – учебная;

Тип – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

Способ проведения – стационарная, выездная;

Форма проведения – дискретная, по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических знаний.

Б1.В.05(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по геодезическим работам при землеустройстве;

Вид – учебная;

Тип – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

Способ проведения – стационарная, выездная;

Форма проведения – дискретная, по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических знаний.

Б1.В.06(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по фотограмметрии и дистанционному зондированию территории;

Вид – учебная;

Тип – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

Способ проведения – стационарная, выездная;

Форма проведения – дискретная, по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических знаний.

Б1.В.07(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятиях отрасли;

Вид – производственная;

Тип – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Способ проведения – стационарная, выездная;

Форма проведения – дискретная, по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических знаний.

Б1.В.08(П) Производственная технологическая практика на предприятиях отрасли;

Вид – производственная;

Тип – технологическая практика;

Способ проведения – стационарная, выездная;

Форма проведения – дискретная, по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических знаний.

Б1.В.09(Н) Производственная практика – научно – исследовательская работа;

Вид – производственная;

Тип – научно-исследовательская работа;

Способ проведения – стационарная, выездная;

Форма проведения – дискретная, по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических знаний.

Б1.В.10(Пд) Производственная преддипломная практика;

Вид – производственная;

Тип – преддипломная практика;

Способ проведения – стационарная, выездная;

Форма проведения – дискретная, по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических знаний.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и производственная преддипломная практика проводятся в ООО «Южгипрозем» г. Ростов-на-Дону; Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ростовской области; Ростовский филиал ОАО «Госземкадастрсъемка»; Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Новочеркасска; Новочеркасский филиал ОАО «Южное аэрогеодезическое предприятие»; ООО «Научно-производственное предприятие «Кадастр-Дон»» г. Ростов-на-Дону; ООО «Земля-2» г. Новочеркасск; ООО НПК «Бюро кадастра Таганрога»; ООО «Архитектурно-кадастровое бюро» г. Шахты Ростовская область и др. организациях.

Выездные практики обеспечены договорами Института со сторонними организациями.

Программы практик включают в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчётности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Утвержденные программ практик на бумажном носителе хранятся на кафедре «Землепользование и землеустройство» НИМИ ДГАУ.

Электронный версии программ практик представлены в электронной информационно-образовательной среде института в разделе рабочие программы: http://192.168.100.12/oi/ obrazovanie/index.php.

3.7 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя перечень тем выносимых на итоговую аттестацию; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся; фонд оценочных средств; перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и д.р.

Утвержденная программы итоговой (государственной итоговой) на бумажном носителе хранятся на кафедре «Землепользование и землеустройство» НИМИ ДГАУ.

Электронная версия программы итоговой (государственной итоговой) аттестации представлена в электронной информационно-образовательной среде института в разделе рабочие программы: http://192.168.100.12/oi/obrazovanie/index.php.

3.8 Оценочные материалы

Оценочные материалы ОПОП ВО представлены в виде фонда оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов, презентаций, докладов сценарии ролевых и деловых игр, а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Фонды оценочных средств по дисциплине или практике входят в состав рабочих программ дисциплин и программ практик. Бумажные версии ФОС и контрольно-измерительных материалов к ним представлены в составе учебно-методического комплекса дисциплины или практики на соответствующей кафедре. Электронный версии программ практик представлены в электронной информационно-образовательной среде института в разделе рабочие программы: http://192.168.100.12/oi/ obrazovanie/index.php.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При формировании ФОС по дисциплине обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по направлению подготовки;
- ОПОП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины;
- технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

ФОС рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины и передается на экспертизу. ФОС промежуточной аттестации должен пройти внутреннюю экспертизу. Для ФОС итоговой аттестации проводится внешняя экспертиза.

В Институте созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных предприятий, НИИ, фирм), преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой (итоговой) аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств по ГИА входят в состав программы ГИА. Бумажные версии ФОС и контрольно-измерительных материалов к ним представлены в составе учебно-методического комплекса ГИА на выпускающей кафедре. Электронный версии программы ГИА представлены в электронной информационно-образовательной среде института в разделе рабочие программы: http://192.168.100.12/oi/ obrazovanie/index.php.

3.9 Методические материалы

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, практикам и итоговой (государственной итоговой) аттестации основной образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Института, так и вне его. Полный перечень сторонних ЭБС актуальный на текущий учебный год приведен в приложении к ОПОП.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечная система обеспечивает одновременный доступ более 25 процентам обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляются.

Учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение учебных дисциплин, включают: конспекты лекций, методические указания по выполнению лабораторных работ, методические указания по выполнению заданий (задач), выносимых на практические занятия, лабораторные практикумы, сборники задач, методические указания по выполнению рефератов, мето-

дические указания по производственным практикам, программу и методические указания к научно-исследовательской работе, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Перечень учебных и методических материалов, доступных обучающемуся в бумажном и электронном виде, необходимых для полного освоения дисциплины, практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации, приведен в рабочей программе дисциплины, программе практики, программе итоговой (государственной итоговой) аттестации. Список ежегодно обновляется и актуализируется.

Информация об обеспеченности ОПОП ВО учебно-методическими материалами представлена на официальном сайте http://www.ngma.su/sveden/education/index.php.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.10 Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Условия организации обучения для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, существующими договорами на практики, а так же Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44/05вн), Положением о методике оценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015).

В соответствии «Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагаются адаптированные программы обучения, учитывающие особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся этой категории. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, и т.п).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ ОПОП

На 2017 - 2018 учебный год с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС ВО требований в ОПОП внесены следующие изменения:

- переутвержден: рабочий учебный план;

- обновлены: календарный учебный график; организационно-педагогические условия и формы аттестации, методические материалы, а также условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- внесены изменения (обновлены разделы) в рабочие программы дисциплин, программы практик и итоговой (государственной) итоговой аттестации, фонды оценочных средств.

Изменения и дополнения рассмотрены и утверждены:

Ученый совет Протокол № 12 от «30» августа 2017 г.

Председатель Ученого совета _____ Михеев П.А.
Подпись ФИО

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ ОПОП

На 2017 - 2018 учебный год, в связи с введением в действие Постановления Правительства от 14 октября 2017 г. № 1250 « О переносе выходных дней в 2018 году»:

- Внесены изменения в график учебного процесса;

Изменения и дополнения рассмотрены и утверждены:

Ученый совет Протокол № 3 от «25» октября 2017г.

Председатель Ученого совета _____ Михеев П.А.

Подпись ФИО

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ ОПОП

На 2018 - 2019 учебный год с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС ВО требований в ОПОП внесены следующие изменения:

- переутвержден: рабочий учебный план;

- обновлены: календарный учебный график; организационно-педагогические условия и формы аттестации, методические материалы, а также условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- внесены изменения (обновлены разделы) в рабочие программы дисциплин, программы практик и итоговой (государственной) итоговой аттестации, фонды оценочных средств.

Изменения и дополнения рассмотрены и утверждены:

Ученый совет Протокол № 11 от «28» августа 2018г.

Председатель Ученого совета _____ Михеев П.А.

Подпись ФИО

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ ОПОП

На 2018 - 2019 учебный год в связи с введением в действие Постановления Правительства от 1 сентября 2018 г. № 1163 « О переносе выходных дней в 2019 году»:

- Внесены изменения в график учебного процесса;

Изменения и дополнения рассмотрены и утверждены:

Ученый совет Протокол № 3 от «24» октября 2018г.

Председатель Ученого совета _____ Михеев П.А.
Подпись ФИО

Приложения

- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочие программы дисциплин
- Программы практик
- Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации
- Оценочные материалы
- Методические материалы (**перечень сторонних ЭБС актуальный на текущий учебный год,** список литературы, имеющейся в библиотеке по ОП, после проверки всех РП он сформируется автоматически.)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ ОПОП

На 2019 – 2020 учебный год с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС ВО требований в ОПОП внесены следующие изменения:

- переутвержден: рабочий учебный план;

- обновлены: календарный учебный график; организационно-педагогические условия и формы аттестации, методические материалы, а также условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- внесены изменения (обновлены разделы) в рабочие программы дисциплин, программы практик и итоговой (государственной) аттестации, фонды оценочных средств.

Изменения и дополнения рассмотрены и утверждены:

Ученый совет Протокол № 10 от «24» апреля 2019 г.

Председатель Ученого совета _____ Таран С.С.

Подпись ФИО