Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова
- филиал ФГБОУ ВО «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета
института, протокол № 1
от «23» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИМИ ДГАУ
_____ Михеев П.А.
«23» августа 2016 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

направленность **Производственный менеджмент**

Квалификация
БАКАЛАВР

Новочеркасск
2016

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
НИМИ
Сертификат: 03F24D8300D7AE5FBC4DEAFDF2821DE436
Владелец: Мельник Татьяна Владимировна
Действителен: с 19.07.2022 до 19.10.2023

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
2. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ОБРАЗОВАНИЯ4 4
2.1 Объем образовательной программы 4
2.2 Содержание образовательной программы 4
2.2.1 Направленность (профиль) образовательной программы 5
2.2.2 Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника 5
2.2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника 6
2.2.4 Область профессиональной деятельности выпускника 6
2.2.5 Объекты профессиональной деятельности выпускника 7
2.3 Планируемые результаты обучения 7
2.3.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы 7
2.3.2 Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике 9
3. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ 9
3.1 Организационно-педагогические условия 9
3.2 Формы аттестации 12
3.3 Учебный план 13
3.4 Календарный учебный график 14
3.5 Рабочие программы дисциплин 14
3.6 Программы практик 14
3.7 Программа государственной итоговой аттестации 15
3.8 Оценочные материалы 15
3.9 Методические материалы 16
3.10 Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 18
Лист регистрации изменений и дополнений 18
Приложения

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) уровня бакалавриата, реализуемая институтом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования от 12.01.2016 № 7 (далее - ФГОС ВО).

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент реализуется в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова - федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Донской государственный аграрный университет" (далее - Институт), лицензия на ведение образовательной деятельности № 1751 от 10 ноября 2015 г.

Нормативно-правовую базу ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.№ 273-Ф3;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Минобрнауки России от 19декабря 2013 г. № 1367;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
- Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Инструктивное письмо Минобрнауки России 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации 08 июля 2015 г. № 94-у);
- Положение о Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (рассмотрено Ученым советом ФГБОУ ВО Донской ГАУ 28 августа 2015г., протокол № 13; утверждено приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» от 01 сентября 2015 № 58-ОД)
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования направлений подготовки бакалавров, специалистов и магистров (введено в действие приказом директора НИМИ ДГАУ от 30 августа 2015г.).

Полный перечень документов, регулирующих образовательный процесс реализации ОПОП, представлен на официальном сайте НИМИ ДГАУ.

Обучение по программе осуществляется по очной и заочной формам. Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Объем образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

-в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

-в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

-при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Объем программы определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.2 Содержание образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО основная профессиональная образовательная программа бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Структурно ОПОП состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся. Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата.

Структура программы баклавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата (в з.е.)
Блок 1	"Дисциплины (модули)"	213
	Базовая часть	123
	Вариативная часть	90
Блок 2	"Практики"	18
	Вариативная часть	18
Блок 3	"Государственная итоговая аттестация"	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240
Факультативы		3

2.2.1 Направленность (профиль) образовательной программы

ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент имеет направленность (профиль) Производственный менеджмент, характеризующую ее ориентацию на конкретные знания и (или) виды деятельности, и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

В наименовании образовательной программы указано наименование направления подготовки и профиль (направленность) образовательной программы.

2.2.2 Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника

Содержание образовательной программы направлено на формирование у обучающихся определенных видов профессиональной деятельности выпускника, определяющие направленность образовательной программы, умеющего работать в определенной области, на объектах профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности.

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02Менеджментнаправленность Производственный менеджмент, готовятся к следующим ***видам профессиональной деятельности:***

-организационно-управленческая;

-информационно-аналитическая;

-предпринимательская.

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент ориентирована в качестве ***основного*** на **организационно-управленческий вид деятельности**.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными ФГОС ВО, организация формирует программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной (далее - программа прикладного бакалавриата).

Другие виды профессиональной деятельности предусмотрены в программе с учетом требований работодателей с целью повышения мобильности выпускников на рынке труда.

2.2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие ***профессиональные задачи***:

организационно-управленческая деятельность:

-участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

-участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

-планирование деятельности организации и подразделений;

-формирование организационной и управленческой структуры организаций;

-организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

-разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

-контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

-мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

-участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

-сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

-построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

-создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

-разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

-разработка системы внутреннего документооборота организации;

-оценка эффективности проектов;

-подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

-оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

-разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

-организация и ведение предпринимательской деятельности.

2.2.4 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2.5 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент являются:

-процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

-процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Планируемые результаты обучения

2.3.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции которыми должен обладать выпускник, освоивший программу бакалавриата, установленные образовательным стандартом. Дополнительные компетенции институтом не устанавливались.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным

показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

2.3.2 Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике- знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы составлены на основе планируемых результатов освоения всей образовательной программы, приведены в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

3. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Организационно-педагогические условия

При реализации образовательной программы организация обеспечивает выполнение следующих **организационных** условий:

- реализацию дисциплин посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации);
- проведение государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Образовательная деятельность проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа - аудиторная, внеаудиторная, в том числе в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная и итоговая (государственная итоговая) аттестация, практика (и) проводятся в контактной форме и в форме самостоятельной работы.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам может включать в себя следующие виды занятий: лекции, семинары, практические и лабораторные, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, консультации и индивидуальную работу с обучающимися. Конкретные виды контактной работы при проведении учебных занятий указаны учебном плане и отражены в рабочей программе дисциплины.

На основании учебного плана, до начала периода обучения составляется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, исключающее нерациональные затраты времени обучающихся.

Общий порядок организации образовательного процесса по образовательной программе по периодам обучения и каникул отражен в календарном учебном графике и учебном плане.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:
доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

Институт располагает ***материально-технической базой***, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Имеются лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций. Реализация программы бакалавриата в части изучения иностранных языков обеспечена компьютерным классом с функцией лингафонного кабинета.

Предусмотрены специализированные лаборатории, оснащенные персональными компьютерами со специальными программными средствами и выходом в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Педагогические условия представляют сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программе бакалавриата соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N1 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

Основу профессорско-преподавательского состава составляют штатные преподаватели кафедр, имеющие значительный стаж педагогической деятельности, постоянно занимающиеся научно-исследовательской и учебно-методической работой. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников НИМИ Донской ГАУ.

Кроме штатных преподавателей на условиях гражданско-правового договора привлекаются ведущие ученые и специалисты других организаций, что позволяет существенно повысить эффективность и качество организации учебного процесса,

осуществлять межвузовские и профессиональные связи. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно- педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу, составляет не менее 10 процентов.

Качество кадрового обеспечения образовательного процесса определяется не только наличием необходимых по количеству и профессиональному уровню преподавателей, но и систематическим повышением их квалификации, ростом педагогического мастерства. Научно-педагогические работники, участвующие в реализации программы, принимают участие в мероприятиях, направленных на совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, повышения профессионального уровня и профессионального развития.

С полными сведениями о научно-педагогических работниках, привлекаемых к реализации образовательной программы можно познакомится на официальном сайте, в разделе "Сведения об образовательной организации", подразделе "Руководство. Педагогический (научно- педагогический) состав.

Стратегия образования в Институте тесно связана с проблемами духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурного воспитания молодежи как основы устойчивого социально-экономического развития России, и исходит из того, что воспитательный процесс в высшей школе является частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение её целей и задач – формирование современного специалиста высокой квалификации, обладающего должным уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, уверенной социально-ориентированной жизненной позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.

Для этого в институте созданы благоприятные материально-технические и организационно-методические условия для реализации всех современных форм ***воспитательной работы со студентами*** (имеется студенческий Дом культуры, спортивные комплексы, студенческий комплекс общежитий, функционирует социально-воспитательный отдел, музей истории института).

Обучающимся предоставляются широкие возможности для участия в общественной и культурной жизни вуза – волонтерских и студенческих отрядах, фестивалях, конкурсах, студиях Дома культуры НИМИ, КВН, спортивных секциях.

3.2 Формы аттестации

При реализации образовательной программы учебным планом предусмотрено проведение промежуточной и государственной итоговой аттестаций, текущего контроля знаний обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля регулируется соответствующими локальными нормативными актами. Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) - это оценка совокупности знаний, умений, навыков, а также степени сформированности компетенций в объеме, установленном рабочей программой по дисциплине в целом

(практике) или по ее разделам. Главной целью промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета или экзамена по дисциплинам (модулям) и практикам, является установление соответствия уровня подготовки студента на разных этапах обучения требованиям образовательной программы и ФГОС ВО. К задачам промежуточной аттестации относится контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) в рамках изученных дисциплин и практик; оценка достижений студентов в процессе обучения с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий; обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

Промежуточная аттестация проводится посеместрово для обучающихся очной формы обучения и раз в год на зачетно-экзаменационной сессии для обучающихся заочной формы обучения. Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется соответствующим локальным нормативным актом. Полный перечень форм промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам приведен в учебном плане.

Для обучающихся очной формы обучения в институте проводится текущий контроль успеваемости в форме текущей аттестации. К текущей аттестации обучающихся относится проведение текущего и периодического контроля знаний, обучающихся в процессе освоения образовательных программ, до проведения промежуточной аттестации в форме зачетно- экзаменационной сессии.

Основными формами текущего контроля является: отчет по лабораторной работе; защита реферата или расчетно-графической работы (РГР); устные ответы на семинарских (практических) занятиях; доклады, творческие и презентационные работы; контрольная работа по практическим заданиям. Основными формами промежуточного контроля являются: тестирование; коллоквиум; защита курсовых проектов (работ).

Текущая аттестация в виде текущего и периодического контроля знаний обучающихся по очной форме обучения проводится в течении семестра до проведения промежуточной аттестации в форме зачетно-экзаменационной сессии. Текущая аттестация в виде текущего и периодического контроля знаний, обучающихся по заочной формам обучения проводится в течении учебно-экзаменационной сессии и в период подготовки к ней.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными (итоговыми) экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по программе бакалавриата проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3.3 Учебный план

В учебном плане приведен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

При составлении учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в разделе 6 ФГОС ВО.

Учебный план бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент приведен в приложениях к ОПОП.

3.4 Календарный учебный график

Календарный учебный график является обязательной частью настоящей ОПОП ВО. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам. Календарный график приведен в приложениях к ОПОП.

С учебным планом и календарным учебным графиком можно ознакомиться на официальном сайте института в разделе "Сведения об образовательной организации", подраздел "Образование».

3.5 Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины включает в себя: наименование дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины , структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин на бумажном носителе хранятся на кафедре Менеджмента и информатики НИМИ Донской ГАУ.

Электронные версии рабочих программ дисциплин представлены в электронной информационно-образовательной среде института в разделе рабочие программы.

3.6 Программы практик

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

стационарная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик включают в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчётности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Утвержденные программ практик на бумажном носителе хранятся на кафедре Менеджмента и информатики НИМИ Донской ГАУ. Электронные версии программ практик представлены в электронной информационно-образовательной среде института в разделе рабочие программы.

3.7 Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3"Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Программа государственной итоговой аттестации(ГИА) включает в себя цели, задачи, планируемые результаты, формы и трудоемкость аттестационных испытаний, требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся; фонд оценочных средств; перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и др.

Утвержденная программа государственной итоговой аттестации на бумажном носителе хранится на кафедре Экономики НИМИ Донской ГАУ. Электронные версии программы ГИА представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

3.8 Оценочные материалы

Оценочные материалы ОПОП ВО представлены в виде фонда оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные

материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов, презентаций, докладов сценарии ролевых и деловых игр, а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Фонды оценочных средств по дисциплине или практике входят в состав рабочих программ дисциплин и программ практик.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При формировании ФОС по дисциплине обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по направлению подготовки;
- ОПОП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой (итоговой) аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств по ГИА входят в состав программы ГИА. Бумажные версии ФОС и контрольно-измерительных материалов к ним представлены в составе учебно-методического комплекса ГИА на выпускающей кафедре.

3.9 Методические материалы

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, практикам и государственной итоговой (итоговой) аттестации основной образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Института, так и вне его. Полный перечень сторонних ЭБС, актуальный на текущий учебный год приведен в приложении к ОПОП.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает одновременный доступ более 25 процентам обучающихся по программе бакалавриата.

Учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение учебных дисциплин, включают: конспекты лекций, методические указания по выполнению лабораторных работ, методические указания по выполнению заданий (задач), выносимых на практические занятия, лабораторные практикумы, сборники задач, методические указания по производственным практикам, программу и методические указания к научно-исследовательской работе, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Перечень учебных и методических материалов, доступный обучающемуся в бумажном и электронном виде, необходимый для полного освоения дисциплины, практики, государственной итоговой (итоговой) аттестации, приведен в рабочей программе дисциплины, программе практики, программе государственной итоговой аттестации. Список ежегодно обновляется и актуализируется.

Информация об обеспеченности ОПОП ВО учебно-методическими материалами представлена на официальном сайте. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.10 Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Условия организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, существующими договорами на практики, а также Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44/05вн), Положением о методике оценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2016); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2016).

В соответствии «Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагаются адаптированные программы обучения, учитывающие особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояния здоровья обучающихся этой категории. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, и т.п).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ОПОП

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Производственный менеджмент
(Наименование профиля/специализации/магистерской программы)

очная/заочная
(форма обучения)

В связи с приказом МОН №1478 от 29.08.16г. в ОПОП внесены следующие изменения:

- разработана и утверждена программа итоговой аттестации, включая фонд оценочных средств итоговой аттестации.

Изменения и дополнения рассмотрены и утверждены:

Ученый совет Протокол № 2 от « 28 » сентября 2016г.

Председатель Ученого совета _____ Михеев П.А.
подпись ФИО

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ОПОП

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Производственный менеджмент
(Наименование профиля/специализации/магистерской программы)

очная/заочная
(форма обучения)

На 2017 -2018 учебный год с учетом изменения нормативно-правовой базы, запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС ВО требований, в ООПвнесены следующие изменения:

1. Актуализирована нормативная база ООП в пункте 1 «Общая характеристика образовательной программы»:

- заменен «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования–программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Минобрнауки России от 19декабря 2013 г. № 1367, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования − программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

-заменено Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования направлений подготовки бакалавров, специалистов и магистров (введено в действие приказом директора НИМИ ДГАУ от 30 августа 2017г. № 95);

2. В п.3.6 ОПОП в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017№ 653 внесены следующие изменения:

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

выездная;

(абзац введен Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 N 653)

стационарная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

3. Переутвержден учебный план;

4. Обновлены: календарный учебный график; организационно-педагогические условия и формы аттестации, методические материалы, а также условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

5. Обновлены рабочие программы учебных практик;

6. Внесены изменения (обновлены разделы) в рабочие программы дисциплин, государственной итоговой (итоговой) аттестации, фонды оценочных средств.

Изменения и дополнения рассмотрены и утверждены:

Ученый совет Протокол № 12 от «30» августа 2017г.

Председатель Ученого совета Михеев П.А.
ФИО

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ООП

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Производственный менеджмент
(Наименование профиля/специализации/магистерской программы)

очная/заочная
(форма обучения)

На 2017 - 2018 учебный год в связи с введением в действие Постановления Правительства РФ от 14 октября 2017 г. N 1250 о переносе выходных дней в 2018г. в ООП внесены следующие изменения:

- обновлены: календарный учебный график; рабочий график проведения практик.

Изменения и дополнения рассмотрены и утверждены:

Ученый совет Протокол № 2 от «25» октября 2017г.

Председатель Ученого совета _____ Михеев П.А.
ФИО

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ООП

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Производственный менеджмент
(Наименование профиля/специализации/магистерской программы)

очная/заочная
(форма обучения)

На 2018 - 2019 учебный год с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС ВО требований в ООП внесены следующие изменения:

- переутвержден учебный план;
- обновлены: календарный учебный график; организационно-педагогические условия, методические материалы;
- внесены изменения (обновлены разделы) в рабочие программы дисциплин, программы практик и государственной итоговой (итоговой) аттестации, фонды оценочных средств.

Изменения и дополнения рассмотрены и утверждены:

Ученый совет Протокол № 11 от «28» августа 2018г.

Председатель Ученого совета _____ Михеев П.А.
подпись ФИО

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ООП

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Производственный менеджмент
(Наименование профиля/специализации/магистерской программы)

очная/заочная
(форма обучения)

На 2018 - 2019 учебный год с связи с введением в действие Постановления Правительства от 1 октября 2018г. № 1163 О переносе выходных дней в 2019г. в ООП внесены следующие изменения:

- обновлены: календарный учебный график; рабочий график проведения практик.

Изменения и дополнения рассмотрены и утверждены:

Ученый совет Протокол № 3 от «24» октября 2018г.

Председатель Ученого совета _____ Михеев П.А.
ФИО

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ОПОП

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Производственный менеджмент
(Наименование профиля/специализации/магистерской программы)

очная/заочная
(форма обучения)

На 2019 - 2020 учебный год с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС ВО требований, в ОПОП внесены следующие изменения:

- переутвержден: рабочий учебный план;

- обновлены: календарный учебный график; организационно-педагогические условия и формы аттестации, методические материалы, а также условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- внесены изменения (обновлены разделы) в рабочие программы дисциплин, программы практик и итоговой (государственной) итоговой аттестации, фонды оценочных средств.

Изменения и дополнения рассмотрены и утверждены на заседании Ученого совета института Протокол № 3 от «28» августа 2019 г.

Заместитель председателя Ученого совета института,
зам. директора по УМР _____ (Таран С.С.)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ОПОП

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Производственный менеджмент
(Наименование профиля/специализации/магистерской программы)

очная/заочная
(форма обучения)

В образовательную программу на 2019-2020 уч. год внесены следующие дополнительные изменения:

1. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 25 марта 2020 г. № 484 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», приказом Института № 46- ОД от 26.03.2020 **внесены частичные изменения в приказ № 65-ОД от 28 мая 2019г. об утверждении календарных учебных графиков** на 2019-2020 учебный год по всем образовательным программам, реализуемым в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

2. В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования №397 от 14.03.2020г с 17.03.2020г., приказом Института № 42-ОД от 17.03.2020г. на период действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) :

2.1 Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) опосредовано (на расстоянии) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде Института ;

2.2 Установить способ проведения учебных и производственных практик – стационарная; место проведения учебных и производственных практик – в образовательной организации; взаимодействие обучающихся и руководителей практик от образовательной организации осуществлять опосредовано (на расстоянии) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде Института;

2.3 Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников при проведении промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся опосредовано (на расстоянии) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде Института.

Изменения и дополнения в ОПОП рассмотрены и утверждены на заседании Ученого совета института, протокол № 7 от 26 марта 2020 г.

Заместитель председателя Ученого совета института,
зам. директора по УМР _____ (Носкова Е.А)

Сканировано с CamScanner

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ОПОП

38.03.02 «Менеджмент»
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Производственный менеджмент
(наименование профиля/специализации/магистерской программы)

очная/заочная
(форма обучения)

На 2020 - 2021 учебный год с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС ВО требований, в образовательную программу внесены следующие изменения:

-переутвержден учебный план;

-обновлены: календарный учебный график; организационно-педагогические условия, методические материалы;

-внесены изменения (обновлены разделы) в рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программы государственной итоговой аттестации, в фонды оценочных средств.

В соответствии с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (методические рекомендации МР 3.12.1.0205-20) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и приказом ФГБОУ ВО Донской ГАУ №123-а от 25 августа 2020 года «Об организации образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Донской ГАУ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции», занятия по заочной и очно-заочной формам обучения в осеннем семестре 2020-2021уч.г. реализуются с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в ЭИОС Института посредством Microsoft Teams).

Изменения и дополнения рассмотрены и утверждены на заседании Ученого совета института протокол № 10 от 28 августа 2020 г.

Заместитель председателя Ученого совета института,
зам. директора по УМР _____ Носкова Е.А.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ОПОП

38.03.02 «Менеджмент»
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Производственный менеджмент
(наименование профиля/специализации/магистерской программы)

очная/заочная
(форма обучения)

На 2020 - 2021 учебный год:

В разделе 1 «Общая характеристика образовательной программы» обновлена нормативно-правовая база ОПОП ВО в части организации практической подготовки обучающихся.

Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования» утратил силу, в действие вступило «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерством просвещения РФ от 5 августа 2020г. № 885/390.

В связи с этим обновлена форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между НИМИ Донской ГАУ и организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы.

Изменения и дополнения рассмотрены и утверждены на заседании Ученого совета института протокол № 1 от 30 сентября 2020 г.

Заместитель председателя Ученого совета института,
зам. директора по УМР _____ Носкова Е.А.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ОПОП

38.03.02 «Менеджмент»
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Производственный менеджмент
(наименование профиля/специализации/магистерской программы)

очная/заочная
(форма обучения)

На 2020 - 2021 учебный год:

В соответствии с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (методические рекомендации МР 3.12.1.0205-20) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и приказом ФГБОУ ВО Донской ГАУ №123-а от 25 августа 2020 года «Об организации образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Донской ГАУ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции», расписанием занятий для очной формы обучения на весенний семестр определен перечень дисциплин, по которым в течение одного дня (нескольких дней) в неделю контактная работа организована с применением преимущественно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в ЭИОС Института посредством Microsoft Teams). Занятия по заочной и очно-заочной формам обучения в весеннем семестре 2020-2021уч.г. реализуются с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в ЭИОС Института посредством Microsoft Teams).

Изменения и дополнения рассмотрены и утверждены на заседании Ученого совета института протокол № 5 от 27 января 2021 г.

Председатель Ученого совета института,

Врио директора _____ Танюкевич В.В.

Приложения

- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочие программы дисциплин
- Программы практик
- Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации
- Оценочные материалы
- Методические материалы

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ОПОП

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Производственный менеджмент
(Наименование профиля/специализации/магистерской программы)

очная/заочная
(форма обучения)

1. На 2021 - 2022 учебный год с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС ВО требований, в образовательную программу внесены следующие изменения:

-переутвержден учебный план;

-обновлены: календарный учебный график; организационно-педагогические условия, методические материалы;

-внесены изменения (обновлены разделы) в рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программы государственной итоговой аттестации, в фонды оценочных средств.

2. В соответствии с Федеральным законом РФ от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" в состав компонентов основной образовательной программы вносится рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Изменения и дополнения рассмотрены и утверждены на заседании Ученого совета института протокол №11 от 27 августа 2021 г.

Председатель Ученого совета института

Врио директора _____ Танюкевич В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ОПОП

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Производственный менеджмент
(Наименование профиля/специализации/магистерской программы)

очная/заочная
(форма обучения)

1. На 2021 - 2022 учебный год в связи с введением в действие Постановлением Правительства РФ от 16.09.2021 N 1564 "О переносе выходных дней в 2022 году" в ООП внесены следующие изменения:

- обновлены календарный учебный график и рабочий график проведения практик.

Изменения и дополнения рассмотрены и утверждены на заседании Ученого совета института протокол №1 от 29 сентября 2021г.

Председатель Ученого совета института,

Врио директора _____ Танюкевич В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ОПОП

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Производственный менеджмент»
(наименование профиля/специализации/магистерской программы)

очная/заочная
(форма обучения)

На 2022 - 2023 учебный год в связи с изменением законодательной базы, изменением названия Департамента образования, научно - технологической политики и рыбохозяйственного комплекса Министерства сельского хозяйства РФ, введением в действие Постановления Правительства РФ от 29 августа 2022 г. № 1505 «О переносе выходных дней в 2023 году» в образовательную программу внесены следующие дополнения и изменения:

-обновлено название Департамента образования, научно- технологической политики и рыбохозяйственного комплекса Министерства сельского хозяйства РФ на «Департамент научно- технологической политики и образования»;

-в п. 1.2 «Нормативные документы» приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" заменен на приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам, специалитета, программам магистратуры», вступающий в силу с 1 сентября 2022 года;

-обновлено название Департамента образования, научно-технической политики и рыбохозяйственного комплекса Министерства сельского хозяйства РФ на «Департамент научно-технической политики и образования»;

-обновлены календарный учебный график и рабочий график практик.

Изменения и дополнения рассмотрены и утверждены на заседании Ученого совета института протокол № 11 от 31.08.2022.

Председатель Ученого совета института,
Директор _____ Мельник Т.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ОПОП

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Менеджмент организации

(наименование профиля/специализации/магистерской программы)

очная/заочная

(форма обучения)

1. На 2023 - 2024 учебный год с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС ВО требования, в образовательную программу внесены следующие изменения:

-переутвержден учебный план;

-обновлены: календарный учебный график; организационно-педагогические условия, методические материалы;

-внесены изменения (обновлены разделы) в рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программы государственной итоговой аттестации, в фонды оценочных средств.

Изменения и дополнения рассмотрены и утверждены на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 26 апреля 2023г.

Председатель Ученого совета института,
Директор _____ Мельник Т.В.